

## 1. Oficiální název: Obec Vyžice

## 2. Organizační struktura

STAROSTA		
David Holub		
Místostarosta		
Ing. Leoš Beránek		
	Členové zastupitelstva	Finanční hospodář, pokladník
	Bc. Eva Kučerová	Michaela Kuchařová
	Leona Homolková	
	Aleš Mach	
	Ing. Otakar Vašák	
	Michaela Kuchařová	

## 3. Kontaktní spojení

adresa:	<b>Obec Vyžice 74, 538 03 Heřmanův Městec</b>
telefon:	<b>+420 469 696 040</b>
e-mail, e-podatelná:	<a href="mailto:obecvyzice@seznam.cz">obecvyzice@seznam.cz</a>
e-deska:	<a href="http://www.e-deska.cz/vyzice">www.e-deska.cz/vyzice</a>
ID datové schránky:	<b>686a5py</b>
starosta:	<b>Holub David, tel: +420 607 801 577</b>
místostarosta:	<b>Ing. Leoš Beránek, tel: +420 721 446 143</b>

**Úřední dny a hodiny v budově OÚ Vyžice:**  
**každá středa od 16.30 hod - 18.30 hod**

**4. Případné platby můžete poukázat: Komerční banka Chrudim,**  
**číslo účtu 12827531/0100**

**5. IČO: 00496995**

## 6. Obec Vyžice - důvod a způsob založení

*Právní subjektivita obce Vyžice je dána zákonem zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.*

### ***Podmínky a principy činnosti:***

**Výkon samostatné působnosti** v souladu s právním řádem ČR, kdy obec jako nezávislý právní subjekt rozhoduje samostatně. Do této činnosti může stát zasáhnout pouze v případě, že došlo k porušení zákona ČR. Výkon samostatné působnosti je zajišťován především volenými zástupci (obecní zastupitelstvo, obecní rada, starosta, zástupce starosty).

**Výkon přenesené působnosti** (výkon státní správy) obec zajišťuje pouze v případě, že je jí tato působnost zákonem svěřena. V této činnosti je vázána nejen právním řádem ČR, ale i řídicími akty nadřízených orgánů (vztah nadřízenosti a podřízenosti).

### ***Samostatná působnost***

- schvalování programu rozvoje územního obvodu obce a provádění kontroly jeho plnění
- hospodaření s majetkem obce
- poskytování a přijímání darů
- sestavování rozpočtu obce, hospodaření podle něj a vyúčtování hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok
- zřizování trvalých nebo dočasných peněžních fondů
- zakládání a zřizování právnických osob a zařízení, popřípadě jejich rušení
- rozhodování o účasti obcí v obchodních společnostech a nadacích
- stanovení druhů sazeb místních poplatků podle zákona č.565/1990 Sb. o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- vydávání obecně závazných vyhlášek patřících do samostatné působnosti
- rozhodování o vyhlášení místního referenda a realizace jeho výsledků
- volba, zřizování a ustanovování orgánů obce
- rozhodování o členství obce v dobrovolném svazku obcí a ve sdruženích obcí s mezinárodním prvkem
- úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví a kultury (s výjimkou výkonu státní správy)
- místní záležitosti veřejného pořádku a zřizování obecní (městské policie), s výjimkou rozhodování o přestupcích
- správa, údržba a provozování zařízení sloužících k uspokojení potřeb občanů, jsou-li vlastnictvím obce
- čistota obce, odvoz domovních odpadů a jejich nezávadná likvidace, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod
- ukládání sankcí podle zákona o obcích
- udělování čestného občanství a cen obce
- zajišťování hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje ve svém územním obvodu
- ochrana a tvorba zdravého životního prostředí (s výjimkou těch činností, které jsou obci svěřeny jako výkon státní správy)

Postup a možnosti občana před vydáním rozhodnutí příslušným orgánem obce, i po vydání rozhodnutí

Na tuto oblast se nevztahuje, až na výjimky, správní řád.

Zletilý občan má zejména právo:

- zúčastnit se jednání obecního zastupitelstva a nahlížet do zápisů z jeho jednání
- podávat orgánům obce písemné návrhy
- podávat orgánům obce petice
- podávat písemné připomínky, k návrhu rozpočtu obce a k vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok i ústní připomínky
- působnost v oblasti místního referenda (zák. č. 298/1992 Sb.)

Člen obecního zastupitelstva má při výkonu své funkce zejména právo

- předkládat obecnímu zastupitelstvu návrhy
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní radu a její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, které obec založila nebo které řídí
- požadovat od pracovníků obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jeho funkce

## **7. Žádosti o informace**

### **Kdo může o informaci požádat**

- je to každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat proč o informaci žádá

### **Kdy se informace neposkytne**

- je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost
- jde-li o informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v pol. stranách a hnutích, o její trestné činnosti, zdraví, majetkových poměrech atd.)
- pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství
- jde-li o informace o probíhajícím trestním řízení
- pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci žádán

### **Jak se o informaci žádá**

- ústně, t.j. osobní návštěvou na příslušném orgánu nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního zařízení
- písemně, není-li např. na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo není-li informace z pohledu žadatele dostatečná

## **Co musí písemná žádost obsahovat**

- musí z ní být zřejmé, komu je žádost určena, o jakou informaci se žádá a kdo ji činí
- neobsahuje-li žádost uvedené údaje, nebude vyřízena (žádost se odloží)

## **Na jakou adresu lze žádost zaslat**

*Poštou:*  
Obecní úřad Vyžice 74  
538 03 Heřmanův Městec

*Osobně:*  
Budova Obecního úřadu ve Vyžicích

## **Jaký bude postup povinného orgánu**

- je-li žádost nesrozumitelná, vyzve žadatele o její upřesnění. Nebude-li upřesněna do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti
- pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a toto sdělí žadateli do tří dnů
- pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději do 30 dnů (od 1. 1. 2001 do 15 dnů)

## **Co když orgán žádosti nevyhoví**

- pokud povinný orgán, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřazení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
- jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel

## **Co může udělat žadatel, pokud mu povinný orgán nevyhoví**

- proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení

## **Komu se odvolání posílá**

- odvolání se podává orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydat

## **Kdo o odvolání rozhodne**

- o odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal. Jde-li o rozhodnutí obecního úřadu ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání obecní rada

- ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal
- proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu

### **Kolik bude vyřízení žádosti o informaci žadatele stát**

viz. Sazebník úhrad za poskytování informací

### **10. Příjem žádostí a dalších podání**

- v písemné podobě na výše uvedenou adresu OÚ

### **11. Opravné prostředky**

#### **Řádné opravné prostředky**

**Řádné opravné prostředky (odvolání) se zásadně podávají u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení o odvolání, zpravidla 15 denní. Odvolání do rozhodnutí vydaného podle zák. č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, musí obsahovat:**

- přesné označení správce daně
- přesné označení odvolatele
- číslo jednací, popřípadě číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje
- uvedení rozporu s právními předpisy či skutkovým stavem, nebo jiné důvody osvědčující nesprávnost nebo nezákonnost napadeného rozhodnutí
- návrh důkazních prostředků k tvrzením v odvolání uvedeným, není-li odvoláním namítán jen rozpor s právními předpisy
- navrhované změny či zrušení rozhodnutí

#### **Mimořádné opravné prostředky:**

a) Obnova řízení:

obecná úprava zák. č.71/1967 Sb., o správním řízení - §§ 62, 63, 64 předpokladem je:

- existence pravomocného rozhodnutí
- existence taxativně stanovených důvodů
- zachování tříleté lhůty
- rozhoduje správní orgán, který ve věci rozhodl v posledním stupni

zvláštní úprava zák. č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění §§ 54, 55, 56 předpokladem je:

- existence pravomocného rozhodnutí
- existence taxativně stanovených důvodů
- zachování 6 měsíční lhůty

žádost o obnovu řízení se podává u správce daně, který ve věci rozhodl v prvním stupni

## b) Řízení mimo odvolání:

obecná úprava zák. č.71/1967 Sb., o správním řízení §§ 65 až 68 předpokladem je:

- existence pravomocného rozhodnutí
- existence rozporu se zákonem či jiným obecně závazným předpisem
- zachování tříleté lhůty
- rozhoduje správní orgán nejbližší vyššího stupně nadřízený správnímu orgánu, který napadené rozhodnutí vydal

## c) Přezkoumávání daňových rozhodnutí:

zvláštní úprava zák. č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění - §§ 55, 56a předpokladem je:

- existence pravomocného rozhodnutí
- existence rozporu s právními předpisy, vad řízení svědčících o tom, že došlo ke stanovení daně v nesprávné výši
- zachování dvouleté lhůty
- žádost se podává u orgánu, jehož rozhodnutí má být přezkoumáno
- v případě nezákonnosti vyhlášky nebo jiného opatření městského zastupitelstva, rady, jejích orgány či úřadu, je orgánem příslušným ke zjednání nápravy okresní úřad. Ten za podmínky, že nezjedná nápravu orgán, který nezákonný akt vydal, sám vyhlášku nebo opatření zruší, na úseku samostatné působnosti pak předloží k rozhodnutí Ústavnímu soudu.
- zákonnost rozhodnutí orgánů veřejné správy přezkoumává na základě žalob nebo opravných prostředků soud.

## 12. Formuláře – dostupné na OÚ

## 13. Návod pro řešení nejrůznějších životních situací

- Mimořádné události - záplavy, havárie, výbuchy, úniky toxických látek ap.

**Záplavy, havárie kamionů s nebezpečnými látkami, zřícení letadel, výbuchy chemických provozů, úniky toxických látek do vody a ovzduší, ropné havárie, ekologické katastrofy, ... denně nám zpravodajové přinášejí informace o těchto pohromách a neštěstích ze všech koutů světa.**

Šance, i když někdy velice malá, jak podobné situace zvládnout, ochránit sebe a své nejbližší a samozřejmě přežít, vždycky existuje. Pravděpodobnost přežití se vždycky zvyšuje, když nás mimořádná událost nepřekvapí, to znamená jsme-li na podobné situace připraveni a víme hned zpočátku, jak se zachovat.



### **Když zazní siréna**

Zvuk sirény znamená vždycky nějaké nebezpečí, které ohrožuje životy a majetek občanů a bude nutné se ukrýt nebo opustit ohrožený prostor, popřípadě zahájit záchranné práce nebo splnit jiná nařízení, které vyhlásí starosta obce.

Varovný signál sirény, který ohlašuje nebezpečí, je nutné odlišovat od signálu, kterým se provádí pravidelné akustické zkoušky sirén. Tyto zkoušky však jsou oznamovány předem v regionálních sdělovacích prostředcích a provádějí se dvakrát ročně - pravidelně zjara a na podzim.

## Přehled varovných signálů

Na území České republiky jsou v případě ohrožení obyvatelstva vyhlášovány pomocí sirén varovné signály

signál		význam signálu	činnost obyvatel
140 vteřin 	VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA	všeobecnou výstrahu vyhláší kolísavý tón sirény po dobu 140 vteřin	poslech médií
60 vteřin 	POŽÁRNÍ POPLACH	požární poplach vyhláší trvalý tón sirény po dobu 1 minuty	záchrana osob a majetku

## Okamžitě se ukryjte

Když uslyšíte sirénu oznamující katastrofu, co nejrychleji se ukryjte kdekoliv to jen bude možné. V prvním okamžiku plně postačí k ochraně života zděná budova, kterou lze uzavřít. Nebojte se požádat o poskytnutí úkrytu a o pomoc v objektech a budovách, ať jste na náupech, na procházce, v zaměstnání, při jednání na úřadech, ve škole, prostě kdekoliv. Zvuk sirény nepřikazuje okamžitě se vrátit domů, ale okamžitě se ukrýt co nejbližší místa, kde se nacházíte.

Děti, které jsou ve škole, je nutné ponechat ve škole a neposílat je domů nebo snažit se je ze školy vyzvednout. Škola se o zajištění jejich bezpečí na nezbytnou dobu postará a sdělí jim, co mají dělat dál.

Jestliže cestujete automobilem a uslyšíte varování, je nejlepší okamžitě automobil zaparkovat a vyhledat úkryt v nejbližší budově.

Co tedy znamená rada "okamžitě se ukryjte"? jednoznačně úkryt v nejbližší budově.

Když budou lidé klepat na vaše dveře, dejte jim příležitost se ukrýt. Jakmile uslyšíte zvuk sirény, nikam netelefonujte. Váš pokus o získání telefonických informací jenom zatíží telefonní síť.

## Zavřete dveře a okna

Jakmile se ukryjete v budově, musíte zavřít dveře a okna kvůli bezpečnosti osob uvnitř. Siréna může s velkou pravděpodobností signalizovat zrovna únik toxických látek, plynů, radiačních zplodin a jedů. Více informací a podrobností, co se stalo a co se doporučuje dělat dál, se dozvíte z rádia, popřípadě z televize.

## Zapněte rádio a televizi

Informace o tom, co se stalo, proč byla spuštěna siréna a varováno obyvatelstvo a co dělat dále, uslyšíte v pravidelných relacích a zpravodajských vstupech na regionálních rozhlasových stanicích a regionální TV:

- Rádio **Hey Profil** Pardubice **FM 96,9**
- Rádio **Fajn Rádio LIFE** Pardubice **FM 91,6**
- Obrazové zpravodajství televize **ČT24** (zpravodajský program České televize).

## Obecné zásady:

Při ohrožení, o kterém můžete být vyrozuměni prostřednictvím sirén, zprávou v rozhlase, televizi, z tisku nebo hlášením místního rozhlasu, se snažte dodržovat následující zásady:

- **RESPEKTUJTE** a snažte se získávat informace z oficiálních zdrojů ( rozhlas, televize, místní rozhlas, vyhláška okresního nebo obecního úřadu apod.)
- **NEROZŠÍŘUJTE** poplašné a neověřené zprávy.
- **NETELEFONUJTE** zbytečně - telefonní síť je v situacích ohrožení přetížená.
- **NEPODCEŇUJTE** vzniklou situaci.
- **POMÁHEJTE** sousedům, zejména starým, nemocným a nemohoucím lidem.
- **UVĚDOMTE SI**, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a až potom záchrana majetku.
- **JEDNEJTE VŽDY KLIDNĚ A S ROZVAHOU!**
- [Evakuační zavazadlo](#)

**Nejlépe poslouží batoh (krosna), cestovní taška nebo kufr. Na zavazadlo upevnit lístek se jménem a příjmením a celou adresou.**

## Obsahuje:

- základní trvanlivé potraviny na 3 dny, nejlépe v konzervách, dobře zabalený chléb a hlavně pitnou vodu
- předměty denní potřeby, jídelní misku a příbor
- osobní doklady, peníze, pojistné smlouvy a cennosti
- toaletní a hygienické potřeby
- léky, svítilnu
- náhradní oděv, obuv, pláštěnku, spací pytel nebo přikrývku
- kapesní nůž, zápalky, šití a další drobnosti
- předměty a věci pro vyplnění dlouhé chvíle (pro děti hračku, knihu apod.)

## Návody pro řešení nejrůznějších životních situací

- [na Portálu veřejné správy ČR](#)
- [na stránkách ministerstva vnitra](#)
- [na stránkách ministerstva zemědělství](#)
- [na stránkách ministerstva kultury](#)
- [na stránkách ministerstva práce a sociálních věcí](#)



## **14. Nejdůležitější předpisy** **- obecně závazné vyhlášky + zákony**

### **Vyhlášky obce Vyžice:**

1. Obecně závazná vyhláška č. 1/2008, o místním poplatku za provoz systému shromažďování sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
2. Obecně závazná vyhláška č. 2/2008, o místním poplatku ze psů
3. Obecně závazná vyhláška č. 3/2008, o požárním řádu obce Vyžice

### **Zákony:**

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. – Ústava České republiky včetně Listy základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.)

Zákon č. 128/2000 Sb. – o obcích (obecní zřízení)

Zákon č. 491/2001 Sb. – o volbách do zastupitelstev obcí

Zákon č. 106/1999 Sb. – o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 123/1998 Sb. – o právu na informace o životním prostředí

Zákon č. 114/1992 Sb. – o ochraně přírody a krajiny

Zákon č. 86/2002 Sb. – o ochraně ovzduší

Zákon č. 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví

Zákon č. 199/1994 Sb. – o zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 71/1967 Sb. – o správním řízení (správní řád)

Zákon č. 320/2001 Sb. – o finanční kontrole ve veřejné správě

Zákon č. 50/1976 Sb. – stavební zákon

Zákon č. 344/1992 Sb. – o katastru nemovitostí ve znění zák. č. 120/2000 Sb.

Zákon č. 274/2001 Sb. – o vodovodech a kanalizacích

Zákon č. 185/2001 Sb. – o odpadech

## **15. Sazebník úhrad za poskytování informací**

- sazba bude určena za:

- vyhledání informace
- pořízení fotokopíí
- zaslání listovní zásilky